

[Type here]

Nr. 14810/26.11.2024

Se aprobă,

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Paul-Cristian BAŞALAU



Avizat,
Director Executiv Adj. Economic,
Ec. Elena BALABAN

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Balaban", written over the printed name.

ANUNȚ DE PUBLICITATE

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică având ca obiect
„SERVICII DE ASISTENTA JURIDICA PENTRU D.S.P.ILFOV”, Cod CPV (Rev. 2): 79100000-5 - Servicii juridice

I. Autoritatea contractantă:

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV, cu sediul în București, Str. Av. Popisteanu nr. 46, sectorul 1, cod poștal 012095, Cod fiscal: 11445640, telefon: (021)/224.45.96, fax: (021)/224.20.61, [e-mail:achizitii@dspilfov.ro](mailto:achizitii@dspilfov.ro).

II. Obiectul și natura serviciilor achiziției publice/codul CPV.

Se intenționează achiziționarea de:

-, „SERVICII DE ASISTENTA JURIDICA PENTRU D.S.P.ILFOV”, Cod CPV (Rev. 2): 79100000-5 - **Servicii juridice**, prin modalitatea - **achiziție directă** prin competiție de oferte cu Anunț de publicitate și din Catalogul SEAP, în conformitate cu dispozițiile Art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate și cu prevederile Art. 43, alin. (1) și (2) din H.G. 395/02.06.2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III. Valoarea estimată a achiziției directe:

- Valoarea estimată a serviciilor este influențată de frecvența serviciului oferit – **ABONAMENT LUNAR.**

[Type here]

IV. Durata de prestare a serviciilor : pana la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni in perioada 01.01-30.04.2025, in conformitate cu prevederilor legale in vigoare.

V. Locul de prestare a serviciilor: Sediul Autoritatii Contractante si sediul Ofertantului.

VI. Adresa autorității contractante de la care se poate solicita informatii suplimentare: Str.Av. Popisteanu, nr.46, sectorul 1, București, Compartiment Achiziții Publice, telefon: (021)/224.45.96, fax 021/224.20.61, e-mail: achizitii@dspilfov.ro.

VII. Termenul limită de primire a ofertelor și adresa la care se depun / transmit ofertele: data **04.12.2024 / ora 12.00**, la **Registratura D.S.P. Ilfov**, situată la parterul sediului central al instituției, din Str.Av. Popisteanu, nr.46, sectorul 1, București, sau pe adresa de e-mail: achizitii@dspilfov.ro

IX. Deschiderea ofertelor:

Dat fiind că este un proces de achizitie directă, autoritatea contractantă nu organizează sedinta de deschidere cu asistenta din partea unor eventuali reprezentanti imputerniciti de ofertanti.

IX. Modalități principale de finanțare:

Fonduri bugetare

A.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În spiritul dispozițiilor Art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform carora „*toate cerințele privind capacitatea, solicitate de autoritatea contractanta, trebuie sa aibă legatura cu obiectul contractului de achizitie publica*”, fiecare operator economic participant cu ofertă, trebuie sa dovedeasca ca are **capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**, in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se va demonstra indeplinirea cerintei: operatorul economic ofertant va furniza, la data limita de depunere a ofertei, ca document justificativ pentru probarea indeplinirii cerintei, o

Dovada a apartenentei la Baroul teritorial, in oricare din formele original / copie legalizata / copie lizibilă cu mentiunea "*conform cu originalul*".

X. Propunerea financiară

- 1) Propunerea financiară se va elabora sub forma ofertei scrise.
- 2) **Autoritatea contractanta solicită ca valabilitatea ofertei sa fie de minimum 40 de zile de la data limita de depunere.**

XI. Prezentarea ofertei

1) Oferta depusă / transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunt de publicitate, din Caietul de sarcini, din secțiunea / fișierul „Formulare” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016.

2) Oferta va cuprinde:

documentele de calificare solicitate;

- propunerea financiară.

3) Oferta se va depune / transmite cu “Scrisoare de înaintare”.

4) Precizare:

Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu va fi luată în considerare.

XII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului/lor: „pret cel mai scazut”, pentru serviciile solicitate de autoritatea contractantă DSP Ilfov, în condițiile respectării cerințelor minime obligatorii ale caietului de sarcini.

Criteriul de atribuire se aplica exclusiv ofertelor declarate admisibile, de către comisia de evaluare(acceptabile, conforme).

Compartiment Achiziții,
Ec.Cătălin BARBU

